

Für Persönlichkeiten, die passen!

**MAXWELL**  
Personal- und Kaderselektion  
Executive Search



## Sachbearbeiterin / Assistentin Patentwesen, Lizenzen & Markenrechte (40-80%, m/w)

Abwechslungsreiche Tätigkeit in einer nicht alltäglichen Branche.

Ref.nr.: 0890 | Region: St. Galler Rheintal, SG | Branche: Rechtsanwaltskanzlei / Allg. Rechtsberatung / Patentwesen

### Das Unternehmen

Renommiertes, international tätiges Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen mit Spezialisierung auf sämtlichen Gebieten des **Patent-, Marken- und Designrechts** weltweit · Familiäres Arbeitsklima · Attraktives und modernes Arbeitsumfeld · Interessante Anstellungsbedingungen

### Ihre Herausforderung

- In dieser spannenden und anspruchsvollen Funktion unterstützen Sie die Anwälte und Markenexperten in allen administrativen Belangen und tragen aktiv zum Schutz des geistigen Eigentums der Mandanten bei. Dabei stehen Sie weltweit in engem Kontakt mit Mandanten, Anwälten und Ämtern. Sie führen die Korrespondenz selbständig oder in Zusammenarbeit mit Ihren Kolleginnen und Kollegen in deutscher und englischer Sprache.
- Neben Anwaltsassistententätigkeiten umfasst Ihre Zuständigkeit insbesondere das Vorbereiten von Marken- und Designanmeldungen und deren Verwaltung, das Durchführen von Recherchen, Kostenerfassung und Fakturierung sowie das Pflegen und Verwalten der Datenbanken und Akten

### Die Voraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder HAK-Abschluss, im Idealfall mit Zusatzbildung als Patentfachangestellte/r bzw. IP Paralegal
- Von Vorteil und erwünscht, ist Erfahrung beispielsweise in einer Patentabteilung eines Industrieunternehmens, einer Patentanwaltskanzlei oder klassischen Anwaltskanzlei oder in der öffentlichen Verwaltung für gewerbliche Schutzrechte (Patente, Marken und Designs)
- Gute sprachliche Befähigung (Deutsch/Englisch) für die Erstellung professioneller Korrespondenzen
- Exakte und strukturierte Arbeitsweise verbunden mit hoher Zuverlässigkeit
- Dienstleistungs- und kundenorientierte Persönlichkeit

### Ihr nächster Schritt

Wir freuen uns auf Ihre **komplette Bewerbung per E-Mail (Ref. 890)** an: [ks@maxwell.li](mailto:ks@maxwell.li)

### Kontakt / Telefon

Ihr direkter Ansprechpartner für weitere Fragen und Auskünfte:  
Herr Kurt Senti - Geschäftsführer - Tel. 079 106 85 35 (FL/CH)

**Maxwell Personal- und Kaderselektion**  
Executive Search  
Austrasse 40  
LI-9490 Vaduz

T +423 232 60 00  
F +423 232 63 38  
[ks@maxwell.li](mailto:ks@maxwell.li)

[www.maxwell.li](http://www.maxwell.li)  
[www.ingenieurjobs.li](http://www.ingenieurjobs.li)