

Für Persönlichkeiten, die passen!

MAXWELL
Personal- und Kaderselektion
Executive Search



Treuhandassistentin / Trust Officer & Kundenempfang / Telefonzentrale (60-100%)

m/w

Ref.nr.: 0791 | Region: Liechtenstein | Branche: Treuhand, Buchhaltung, Wirtschaftsprüfung, Steuern

Das Unternehmen

Etabliertes, kleineres Treuhandbüro in Liechtenstein. Familiäre Arbeitsatmosphäre welche Ihnen viel Freiraum und Eigenverantwortung bei der Ausübung Ihrer Tätigkeit bietet. Attraktive Anstellungsbedingungen.

Ihre Herausforderung

- Selbständige administrative Bearbeitung bestehender Kundenmandate und damit zusammenhängend die Gründung und Verwaltung von in- und ausländischen Gesellschaften
- Prüfung der Mandate in sorgfaltspflichtrechtlicher Hinsicht
- Korrespondenzerstellung in deutscher und englischer Sprache
- Telefonischer und schriftlicher Kundenkontakt
- Betreuung des Kundenempfangs und der Telefonzentrale

Die Voraussetzungen

- Berufserfahrung in den genannten Aufgaben
- Einwandfreie Deutschkenntnisse sowie praxiserprobte Englischkenntnisse
- Selbständige und effiziente Arbeitsweise
- Ausgeprägtes kunden- und dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln

Ihr nächster Schritt

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 0791 **per E-Mail** an: ks@maxwell.li Diskretion sichern wir Ihnen zu.

Kontakt / Telefon

Ihr direkter Ansprechpartner für weitere Fragen und Auskünfte:
Herr Kurt Senti - Geschäftsführer - Tel. 00423 / 232 60 00

**Maxwell Personal- und Kaderselektion
Executive Search**
Austrasse 40
LI-9490 Vaduz

T +423 232 60 00
F +423 232 63 38
ks@maxwell.li

www.maxwell.li
www.ingenieurjobs.li