

Für Persönlichkeiten, die passen!

MAXWELL
Personal- und Kaderselektion
Executive Search



Anwattssekretärin / Rechtsanwattsassistentin

Ref.nr.: 0146 | Region: Region Buchs SG / Werdenberg SG / Liechtenstein | Branche: Rechtsanwattskanzlei / Allg. Rechtsberatung / Patentwesen

Das Unternehmen

Renommierte, international ausgerichtete Anwattskanzlei in der Region Liechtenstein, Buchs Werdenberg - Beratung und Vertretung der Klienten in allen juristischen Belangen

Ihre Herausforderung

- Erstellung allgemeiner Korrespondenz
- Verfassen von teilweise komplexen Rechtsschriften, vorwiegend ab Band/PC-Diktaphon in Deutsch und teilweise Englisch
- Erstellung von Fakturierungen
- Ausführung allgemeiner administrativer Aufgaben
- Vorbereitung von Urkunden
- Terminkoordination / Fristenüberwachung
- Telefonbedienung und Klientenempfang
- Intensiver Kontakt mit Behörden, Gerichten, Rechtsanwätsen, Mandanten

Die Voraussetzungen

- Mehrjährige Berufserfahrung als Anwattssekretärin mit entsprechendem Leistungsausweis und dem notwendigen Rüstzeug und Standing, in einer lebhaften Arbeitsatmosphäre das Sekretariat im Griff zu haben und die Anwätsen entsprechend zu unterstützen und zu entlasten.
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Versiert in den MS Office-Anwendungen, insbesondere Word
- Sichere, speditive und selbständige Arbeitsweise
- Überaus hohe Genauigkeit und Zuverlässigkeit bei der Erstellung von Dokumenten, Termin-/Fristenüberwachung etc.
- Flair im Umgang mit (internationalen) Klienten, Behörden, Gerichten und Rechtsanwätsen
- Sehr gute und freundliche Umgangsformen verbunden mit einer gepflegten Erscheinung

Ihr nächster Schritt

Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per E-Mail (PDF) an ks@maxwell.li
Diskretion sichern wir Ihnen zu.

Kontakt / Telefon

Ihr direkter Ansprechpartner für weitere Fragen und Auskünfte:
Herr Kurt Senti - Geschäftsführer - Tel. 079 106 85 35 (FL/CH)

Maxwell Personal- und Kaderselektion
Executive Search
Austrasse 40
LI-9490 Vaduz

T +423 232 60 00
F +423 232 63 38
ks@maxwell.li

www.maxwell.li
www.ingenieurjobs.li