

Für Persönlichkeiten, die passen!

MAXWELL
Personal- und Kaderselektion
Executive Search



Kaufmännische Sachbearbeiterin / Sekretärin (Bereich Treuhandmandate) 80-100%, m/w für eine mittelgrosse liechtensteinische Treuhandfirma

Ref.nr.: 0679 | Region: Liechtenstein | Branche: Treuhand, Buchhaltung, Wirtschaftsprüfung, Steuern

Das Unternehmen

Mittelgrosses, traditionsreiches liechtensteinisches Treuhand- / Finanzdienstleistungsunternehmen. Angenehmes und familiäres Arbeitsumfeld mit moderner Arbeitsumgebung.

Ihre Herausforderung

- Diverse administrative Tätigkeiten und Unterstützung des Mandatsleiters
- Selbstständige Bearbeitung bestehender Kundenmandate und damit zusammenhängend die Gründung und Verwaltung von in- und ausländischen Rechtsträgern bzw. Kundenstrukturen
- Korrespondenzerstellung sowohl selbständig als auch nach Diktat in deutscher und englischer Sprache
- Telefonischer Kundenkontakt
- Unterstützung bei der Akquisition und in der Betreuung und Beratung von internationalen Kunden

Die Voraussetzungen

- Kaufmännische Grundausbildung
- Idealerweise Treuhandererfahrung oder Berufserfahrung in einem ähnlichen Umfeld wie Bank, Rechtsanwaltskanzlei, Gerichtswesen, Wirtschaftsberatung, etc.
- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache, jede weitere Fremdsprache ist von Vorteil
- Diskrete und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur branchenspezifischen Weiterbildung

Ihr nächster Schritt

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 0679 **per E-Mail** an: ks@maxwell.li Diskretion sichern wir Ihnen zu.

Kontakt / Telefon

Ihr direkter Ansprechpartner für weitere Fragen und Auskünfte:
Herr Kurt Senti - Geschäftsführer - Tel. 079 106 85 35 (FL/CH)

Maxwell Personal- und Kaderselektion
Executive Search
Austrasse 40
LI-9490 Vaduz

T +423 232 60 00
F +423 232 63 38
ks@maxwell.li

www.maxwell.li
www.ingenieurjobs.li