

Für Persönlichkeiten, die passen!

MAXWELL
Personal- und Kaderselektion
Executive Search



Assistentin (m/w) - Relationship Management für renommierte Privatbank

Ref.nr.: 0582 | Region: Buchs SG, Werdenberg SG, Liechtenstein | Branche: Banken / Finanzdienstleistung / Fonds / Versicherung

Das Unternehmen

Renommierte, international tätige Privatbank.

Ihre Herausforderung

- Allgemeine administrative und organisatorische Unterstützung der Relationship Manager bei der Kundenbetreuung, inklusive die Vor- und Nachbearbeitung der Kundentermine
- Verarbeitung von Kundenaufträgen (Devisen, Wertschriften, etc.) und Eingabe von Börsen- und Zahlungsaufträgen
- Unterstützung bei Konto-/Depoteröffnungen sowie Saldierungen und Mutationen
- Kundenempfang im Hause sowie die Bearbeitung von Kundenanfragen mit telefonischem Kundenkontakt in Deutsch und Englisch
- Korrespondenzerstellung in Deutsch und Englisch
- Stellvertretung im Assistententeam

Die Voraussetzungen

- Kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Bank- bzw. Finanzumfeld
- Mehrjährige Erfahrung als Assistent/-in im Private Banking oder in vergleichbarer Position
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Ausgeglichene und belastbare Persönlichkeit mit positiver Lebenseinstellung
- Repräsentative Umgangsformen

Ihr nächster Schritt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (CV in Deutsch) **per E-Mail** an: ks@maxwell.li (Ref. 0582) Diskretion sichern wir Ihnen zu.

Kontakt / Telefon

Ihr direkter Ansprechpartner für weitere Fragen und Auskünfte:
Herr Kurt Senti - Geschäftsführer - Tel. 00423 / 232 60 00

**Maxwell Personal- und Kaderselektion
Executive Search**
Austrasse 40
LI-9490 Vaduz

T +423 232 60 00
F +423 232 63 38
ks@maxwell.li

www.maxwell.li
www.ingenieurjobs.li