

Für Persönlichkeiten, die passen!

MAXWELL
Personal- und Kaderselektion
Executive Search



Sachbearbeiterin Treuhand (Trust Administrator) m/w

Ref.nr.: 0342 | Region: Liechtenstein | Branche: Treuhand, Buchhaltung, Wirtschaftsprüfung, Steuern

Das Unternehmen

Eines der führenden internationalen Wealthmanagement- und Beratungsunternehmen mit Hauptsitz im Fürstentum Liechtenstein sowie weiteren Niederlassungen in der Schweiz · TOP-Anstellungsbedingungen mit aktiver Weiterbildungsunterstützung

Ihre Herausforderung

- Diverse administrative Tätigkeiten und Unterstützung des Mandatsleiters
- Selbstständige Bearbeitung bestehender Kundenmandate und damit zusammenhängend die Gründung und Verwaltung von in- und ausländischen Rechtsträgern bzw. Kundenstrukturen
- Prüfung der Mandate in sorgfaltpflichtrechtlicher Hinsicht
- Korrespondenzerstellung sowohl selbständig als auch nach Diktat in deutscher und englischer Sprache
- Telefonischer Kundenkontakt
- Assistenz und Unterstützung bei der Akquisition und in der Betreuung und Beratung von internationalen Kunden

Die Voraussetzungen

- Kaufmännische Lehre, vorzugsweise in einem Treuhand-, Bank oder Anwaltsunternehmen oder ähnlichem Umfeld
- Einwandfreie Deutschkenntnisse und gutes Englisch
- Diskrete und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur branchenspezifischen Weiterbildung

Ihr nächster Schritt

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 0342 **per E-Mail** an: ks@maxwell.li Diskretion sichern wir Ihnen zu

Kontakt / Telefon

Ihr direkter Ansprechpartner für weitere Fragen und Auskünfte:
Herr Kurt Senti - Geschäftsführer - Tel. 079 106 85 35 (FL/CH)

Maxwell Personal- und Kaderselektion
Executive Search
Austrasse 40
LI-9490 Vaduz

T +423 232 60 00
F +423 232 63 38
ks@maxwell.li

www.maxwell.li
www.ingenieurjobs.li