

Für Persönlichkeiten, die passen!

**MAXWELL**  
Personal- und Kaderselektion  
Executive Search



## Sachbearbeiterin / Assistentin Patentwesen & Markenrechte (m/w)

Ref.nr.: 0246 | Region: Region Buchs SG / Werdenberg SG | Branche: Rechtsanwaltskanzlei / Allg. Rechtsberatung

### Das Unternehmen

Renommiertes, international tätiges und wachstumstarkes Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen mit spezifischem Dienstleistungsangebot in sämtlichen Bereichen des gewerblichen Rechtsschutzes und des geistigen Eigentums (Patente, Markenrechte etc.) · Familiäres Arbeitsklima mit hoher Wertschätzung gegenüber den Mitarbeitenden · Attraktives und modernes Arbeitsumfeld · Interessante Anstellungsbedingungen

### Ihre Herausforderung

- Unterstützung der Patantanwälte und Markenexperten in sämtlichen administrativen Belangen
- Selbständige Durchführung von Anmeldungen, Verlängerungen und Änderungen eingetragener Marken und Designs
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Mandanten, Anwälten und Patentämtern weltweit und Erledigung anspruchsvoller Korrespondenzaufgaben in Deutsch und Englisch
- Überwachung von Schutzrechten und Durchführung von Recherchen in diversen Datenbanken und Registern
- Kostenerfassung und Fakturierungen
- Aktenführung, Pflege und Verwaltung der Datenbanken und Archive

### Die Voraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder HAK-Abschluss und/oder entsprechende Berufserfahrung beispielsweise in der Patentabteilung eines internationalen Industrieunternehmens oder im Anwalts-, Finanz- oder Treuhandbereich
- Fachspezifische Erfahrung im Patentwesen ist von Vorteil, jedoch nicht zwingend, da eine umfassende und sukzessive Einarbeitung gewährleistet wird
- Gute sprachliche Befähigung (Deutsch/Englisch) für die Erstellung professioneller Korrespondenzen
- Sehr exakte und strukturierte Arbeitsweise verbunden mit hoher Zuverlässigkeit
- Rasche Auffassungsgabe
- Dienstleistungs- und kundenorientierte Persönlichkeit
- Freude im Team mitzuwirken

### Ihr nächster Schritt

Wir freuen uns auf Ihre **komplette Bewerbung per E-Mail** an: [ks@maxwell.li](mailto:ks@maxwell.li) Diskretion sichern wir Ihnen zu.

### Kontakt / Telefon

Ihr direkter Ansprechpartner für weitere Fragen und Auskünfte:  
Herr Kurt Senti - Geschäftsführer - Tel. 00423 / 232 60 00

**Maxwell Personal- und Kaderselektion  
Executive Search**  
Austrasse 40  
LI-9490 Vaduz

T +423 232 60 00  
F +423 232 63 38  
[ks@maxwell.li](mailto:ks@maxwell.li)

[www.maxwell.li](http://www.maxwell.li)  
[www.ingenieurjobs.li](http://www.ingenieurjobs.li)